

План мероприятий по обслуживанию дома в мае 2015 года в ТСЖ
(проспект Курчатова, дом 6)

№ п/п	Перечень планируемых работ	Отметка о выполнении
1.	Подготовка систем отопления к отключению отопления в доме	выполнено
2.	Замена перегоревших ламп в подвале и на этажах (20 шт.), замена и восстановление неисправных участков электросети, замена вышедших из строя светильников (10 шт.), восстановление крепления плафонов к потолку	выполнено
3.	Переписка с прокуратурой (по вопросам создания сайта)	выполнено
4.	Создание электронного информационного сайта ТСЖ	выполнено
5.	Утверждение условий, проведение переговоров и заключение договора аренды с владельцем магазина на придомовой территории	выполнено частично
6.	Остекление оконных рам на лестничных площадках 2 и 3 этажа	выполнено
7.	Ремонт дверного полотна выхода на чердак, остекление рамы у выхода на крышу	выполнено
8.	Ремонт дверного полотна выхода на пожарную лестницу 9 этажа	выполнено частично
9.	Составление дефектной ведомости на выполнение замены неисправных вентилях в подвале и на чердаке	выполнено
10	Заказ и изготовление информационного щита	выполнено
11	Внеочередной осмотр технического состояния сантехнического оборудования в подвале и на чердаке	выполнено
12	Окрашивание малых архитектурных форм на детской площадке	выполнено
13	Приобретение шин для разбивки цветников у дома, покраска клумб, приобретение цветов	выполнено
14	Административная работа с государственными органами и юридическими лицами (ответы на запросы, после отправки писем инициативной группой)	выполнено
15	Кадровая работа с обслуживающим персоналом	выполнено
16	Создание эскиза, подготовка документов для заказа козырька над входом в подъезд	выполнено частично, из-за нехватки средств
17	Приобретение канцелярских принадлежностей (папки, бумага, канцтовары) для офиса ТСЖ	выполнено

Регулярно проводятся следующие виды работ: • ведение делопроизводства ТСЖ; • сбор информации по техническому состоянию дома; • ведение технической эксплуатационной документации дома; • регистрационный учёт жителей дома; работа паспортного стола (паспортный контроль); • работа с жителями дома по погашению задолженностей; • ведение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями и расчётов по ним; • сбор средств за коммунальные услуги и содержание дома, с передачей их в банк; ведение банковских счетов по оплате услуг; • круглосуточное диспетчерское обслуживание лифта; • поддержание работы лифта персоналом «ТехноСила»; • осмотр электро-распределительного устройства, исполнение электротехнических работ по заявлениям собственников; • восстановление освещения в общедомовых помещениях (подъезде, подвале, мусорокамере); • круглосуточное диспетчерское сантехническое обслуживание; • контроль за исполнением сантехнических работ по заявлениям, опломбирование установленных водосчётчиков; • плановые осмотры сетей отопления, водоснабжения, канализации, внутреннего водоотвода с крыш и мусоропровода; • обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества дома (закупка и доставка необходимых материалов, ведение контроля за исполнением проводимых работ); • сухая уборка (подметание) этажей, коридоров, придомовой территории по графику; • влажная уборка этажей (по графику); • ежедневный вывоз бытового мусора (кроме воскресенья); • вывоз крупногабаритного мусора; • проверка исправного состояния запирающих устройств на чердаке и в подвале дома	выполняются
--	---------------------------