

Правила внутреннего трудового распорядка ТСЖ

1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности председателя правления (управляющего) ТСЖ «Сарасвати» (далее - работодателя) и работников ТСЖ.

2. Обязанности и права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Управлять организацией и персоналом, принимать решения в пределах предоставленных полномочий Уставом ТСЖ и доверенностью.

2.2. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками.

2.3. Организовывать условия труда, определяемые законодательством.

2.4. Применять к работникам дисциплинарные взыскания.

Работодатель обязан:

2.5. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, организовывать и обеспечивать работникам производственные и санитарно-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

2.6. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.

2.7. Обеспечить социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников.

2.8. Выплачивать в полном объеме заработную плату _10_ числа каждого месяца.

3. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право:

3.1. На работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации.

3.2. На охрану труда

3.3. На социальную защиту и социальное обеспечение по возрасту.

Работник обязан:

3.4. Предъявлять при приеме на работу документы и сообщать сведения личного характера, предусмотренные законом.

3.5. Соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые функции.

3.6. Своевременно и точно выполнять распоряжение работодателя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

3.7. Повышать производительность труда, выполнять нормированные задания.

3.8. Улучшать качество работы и не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину.

3.9. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход производственного процесса, немедленно сообщать о случившемся работодателю либо техническому персоналу.

3.10. Содержать свое рабочее место, оборудование, инвентарь и приспособления в нормальном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, на территории дома, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.11. Эффективно использовать механизмы и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, спецодежде и прочим предметам, выданным в пользование, экономно расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.12. Соблюдать правила и инструкции по охране труда.

3.13. При выполнении определенных работ применять средства индивидуальной защиты.

3.14. Немедленно сообщать работодателю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Учет явки на работу и ухода с работы обеспечивает работодатель.

4.2. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к работе в данный рабочий день.

4.3. Любое отсутствие работника на работе без уважительной причины считается неправомерным. В этом случае к работнику могут быть взыскания, предусмотренные законодательством, вплоть до увольнения.

4.4. О всяком отсутствии на работе без разрешения, помимо форс-мажорных обстоятельств, работник обязан сообщить работодателю в течение 24 часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим.

4.5. У работников устанавливается ненормированный рабочий день.

4.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков утверждает председатель правления (управляющий) ТСЖ с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы ТСЖ. Отпуск председателя правления (управляющего) и бухгалтера согласовывается правлением.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 января текущего года и доводится до сведения всех работников. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней в расчете на шестидневную рабочую неделю, если иное не оговорено Трудовым договором.

5. Трудовая дисциплина

5.1. Все работники обязаны подчиняться председателю правления (управляющему) ТСЖ, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью.

5.2. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину.

5.3. Запрещается уносить с места работы имущество, предметы и материалы, принадлежащие ТСЖ, без получения на то соответственного разрешения.

5.4. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником, работодатель вправе применять следующие дисциплинарные взыскания: выговор, строгий выговор, увольнение.

6. Техника безопасности

6.1. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по технике безопасности.

6.2. Каждый работник должен использовать все средства индивидуальной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных рисков.

6.3. Работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование, инструмент и другую технику, выданную ему для выполнения работы. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщить председателю правления (управляющему).

6.4. Работник обязан использовать выданное ему оборудование по назначению.

6.5. Работники должны выполнять все предписания руководящего персонала по технике безопасности.

6.6. Руководящий персонал обязан пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

6.7. Все работники организации, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

Запрещается

6.8. Курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет.

6.9. Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить на работу или находиться на ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные требования по технике безопасности, действующие в организации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных главой 5 настоящих Правил.

7. Правила и обязанности правления ТСЖ в сфере охраны труда

7.1. Правильно организовать труд работников.

7.2. Обеспечить безопасные и здоровые условия труда.

7.3. Обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

7.4. Соблюдать законодательство о труде, правила по охране труда, улучшать условия труда.

7.5. Принимать меры по профилактике производственного травматизма.

7.6. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране.

7.7. Внимательно относиться к нуждам и запасам работников.

7.8. При производственной необходимости администрация организации имеет право привлекать работников к работе в выходной день с последующим предоставлением другого дня отдыха или, по согласованию сторон, компенсации в денежной форме в соответствии с законодательством РФ.
