

**План мероприятий по обслуживанию дома за период с 18.12.2014 года
по январь 2015 года в ТСЖ (проспект Курчатова, дом 6)**

№ п/п	Перечень выполненных работ	Отметка о выполнении
1.	Оборудование рабочих мест для офиса ТСЖ	выполнено
2.	Приобретение канцелярских принадлежностей (папки, журналы, бумага, принтер, канцтовары) для офиса ТСЖ	выполнено
3.	Ремонт мебели для офиса ТСЖ	выполнено
4.	Принята техническая документация дома от управляющей компании «Коммуналсервис», документация паспортного стола	выполнено
5.	Формируются списки льготников	выполнено
6.	Разработка должностных инструкций, положения об оплате труда	выполнено
7.	Принят на работу обслуживающий персонал (слесарь-сантехник, электрик, рабочий по уборке мест общего пользования, паспортист, управляющий хозяйственной деятельностью)	выполнено
8.	Заключены договора на поставку энергоресурсов, обслуживание и ремонт лифтового оборудования, предоставление транспорта по уборке снега и мусора	выполнено
9.	Приняты по актам общедомовые счётчики учёта и их показания	выполнено
10	Определены стоимости услуг по обслуживанию дома, создана смета доходов и расходов на 2015 год	выполнено
11	Определены нормативы и тарифы на коммунальные платежи	выполнено
12	Составляется платёжный документ (квитанция на оплату за содержание дома и предоставление коммунальных услуг)	выполнено
13	Формируется список собственников дома, с указанием наличия водосчётчиков в квартирах	выполнено
14	Собирается информация о состоянии дома в план работ на 2015 год	выполнено
15	Закуплены и установлены замки на общедомовые помещения (лифтёрная, подвал, чердак, электрощитовая)	выполнено
16	Сформирован журнал поступления заявок от жильцов дома	выполнено
17	Изготовлены на замену 4 металлических ящика для сбора мусора	выполнено
Регулярно проводятся следующие виды работ: • ведение делопроизводства ТСЖ; • сбор информации по техническому состоянию дома;		выполняются

• ведение технической эксплуатационной документации дома; • регистрационный учёт жителей дома; работа паспортного стола (паспортный контроль); • работа с жителями дома по погашению задолженностей; • ведение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями и расчётов по ним; • сбор средств за коммунальные услуги и содержание дома, с передачей их в банк; ведение банковских счетов по оплате услуг; • круглосуточное диспетчерское обслуживание лифта; • поддержание работы лифта персоналом «ТехноСила»; • осмотр электро-распределительного устройства, исполнение электротехнических работ по заявлениям собственников; • восстановление освещения в общедомовых помещениях (подъезде, подвале, мусорокамере); • круглосуточное диспетчерское сантехническое обслуживание; • контроль за исполнением сантехнических работ по заявлениям, опломбирование установленных водосчётчиков; • плановые осмотры сетей отопления, водоснабжения, канализации, внутреннего водоотвода с крыш и мусоропровода; • обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества дома (закупка и доставка необходимых материалов, ведение контроля за исполнением проводимых работ); • сухая уборка (подметание) этажей, коридоров, придомовой территории по графику; • влажная уборка этажей (по графику); • ежедневный вывоз бытового мусора (кроме воскресенья); • вывоз крупногабаритного мусора; • проверка исправного состояния запирающих устройств на чердаке и в подвале дома	выполняются
---	---------------------------