

План мероприятий по обслуживанию дома в марте 2015 года в ТСЖ
(проспект Курчатова, дом 6)

№ п/п	Перечень планируемых работ	Отметка о выполнении
1.	Проведение технического осмотра элементов и конструкций дома на выявление неисправностей	выполнено
2.	Дополнительная подготовка к эксплуатации системы водоотвода, ливневой канализации, очистка желобов и воронок от мусора и льда	выполнено
3.	Работа с собственниками по выбору ответственных по этажам и выявление текущих проблем по обслуживанию дома (оплата коммунальных платежей и капитального ремонта)	выполнено
4.	Утверждение условий, проведение переговоров и заключение договоров с собственниками первого этажа, проведение финансовых сверок (в том числе и с КАЭС)	выполнено
5.	Уборка от снега и льда придомовой территории	выполнено
6.	Административная работа с государственными органами контроля (ответы на запросы различных инстанций, после отправки писем инициативной группой)	выполнено
7.	Работа по взысканию задолженностей с жителей дома, оформление исковых требований	выполнено частично
8.	Организация выставки детского рисунка, посвящённой мамам, к дню 8 марта (с показом по телевидению)	выполнено
9.	Выполнить цветное настенное панно на этажах (напротив лифта) и заказать оберег («Берегиню») дома	не выполнено из-за нехватки средств
10	Сбор информации по капитальному ремонту систем дома	выполнено
11	Провести учёт по фактическому проживанию граждан без регистрации в квартирах	выполнено частично
12	Проведение мероприятий по восстановлению противопожарной безопасности в доме (освобождение путей эвакуации: пожарных лестниц, лестничных площадок и коридоров от бытового и крупногабаритного мусора)	выполнено
13	Укрепление металлических козырьков на крыше дома	не выполнена из-за нехватки средств
14	Кадровая работа с обслуживающим персоналом	выполнено
15	Приобретение канцелярских принадлежностей (папки, бумага, канцтовары) для офиса ТСЖ	выполнено
16	Сбор информации о состоянии вентиляции в доме, для подготовки восстановительных работ	выполнено

Регулярно проводятся следующие виды работ: • ведение делопроизводства ТСЖ; • сбор информации по техническому состоянию дома; • ведение технической эксплуатационной документации дома; • регистрационный учёт жителей дома; работа паспортного стола (паспортный контроль); • работа с жителями дома по погашению задолженностей; • ведение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями и расчётов по ним; • сбор средств за коммунальные услуги и содержание дома, с передачей их в банк; ведение банковских счетов по оплате услуг; • круглосуточное диспетчерское обслуживание лифта; • поддержание работы лифта персоналом «ТехноСила»; • осмотр электро-распределительного устройства, исполнение электротехнических работ по заявлениям собственников; • восстановление освещения в общедомовых помещениях (подъезде, подвале, мусорокамере); • круглосуточное диспетчерское сантехническое обслуживание; • контроль за исполнением сантехнических работ по заявлениям, опломбирование установленных водосчётчиков; • плановые осмотры сетей отопления, водоснабжения, канализации, внутреннего водоотвода с крыш и мусоропровода; • обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества дома (закупка и доставка необходимых материалов, ведение контроля за исполнением проводимых работ); • сухая уборка (подметание) этажей, коридоров, придомовой территории по графику; • влажная уборка этажей (по графику); • ежедневный вывоз бытового мусора (кроме воскресенья); • вывоз крупногабаритного мусора; • проверка исправного состояния запирающих устройств на чердаке и в подвале дома	выполняются
--	---------------------------