

План мероприятий по обслуживанию дома в августе 2015 года в ТСЖ
(проспект Курчатова, дом 6)

№ п/п	Перечень планируемых работ	Отметка о выполнении
1.	Вторичное выкашивание травы на газонах придомовой территории	выполнено
2.	Мытьё окон на лестничных площадках, со снятием и установкой защитных решёток; мытьё стёкол внешних (балконных) дверей на этажах	выполнено частично из-за большого объёма работы
3.	Дополнительная дезинсекция и дератизация в подвале и мусорокамере (по требованию жильцов)	выполнено
4.	Подготовка к проверке налоговой инспекцией (после отправки письма инициативной группой в Вышний Волочек), предоставление документов для внеочередной проверки ТСЖ, приехавшим налоговым инспектором, отправка затребованных документов в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Тверской области	выполнено
5.	Комплектация и отправка пакета затребованных документов для внеочередной проверки ТСЖ (после отправки письма инициативной группой в Тверь) в Главное управление Государственной жилищной инспекции Тверской области	выполнено
6.	Очистка вентиляционных каналов и шахт	выполнено
7.	Замена неисправных вентиля в подвале и на чердаке	выполнено частично
8.	Восстановление нарушений в отделке цоколя тамбура	не выполнено из-за нехватки средств
9.	Утепление внешних дверных проёмов	отложено из-за нехватки средств
10	Закупка электро-товаров, ремонт светильников и восстановление плохо закреплённых светильников	выполнено
11	Провести общее собрание по организации парковки у дома, оказание помощи автовладельцам в организации голосования для получения разрешения администрации	не выполнено из-за низкой активности собственников
12	Приобретение канцелярских принадлежностей (бумага) для офиса ТСЖ	выполнено

Регулярно проводятся следующие виды работ: • ведение делопроизводства ТСЖ; • сбор информации по техническому состоянию дома; • ведение технической эксплуатационной документации дома; • регистрационный учёт жителей дома; работа паспортного стола (паспортный контроль); • работа с жителями дома по погашению задолженностей; • ведение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями и расчётов по ним; • сбор средств за коммунальные услуги и содержание дома, с передачей их в банк; ведение банковских счетов по оплате услуг; • круглосуточное диспетчерское обслуживание лифта; • поддержание работы лифта персоналом «ТехноСила»; • осмотр электро-распределительного устройства, исполнение электротехнических работ по заявлениям собственников; • восстановление освещения в общедомовых помещениях (подъезде, подвале, мусорокамере); • круглосуточное диспетчерское сантехническое обслуживание; • контроль за исполнением сантехнических работ по заявлениям, опломбирование установленных водосчётчиков; • плановые осмотры сетей отопления, водоснабжения, канализации, внутреннего водоотвода с крыш и мусоропровода; • обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества дома (закупка и доставка необходимых материалов, ведение контроля за исполнением проводимых работ); • сухая уборка (подметание) этажей, коридоров, придомовой территории по графику; • влажная уборка этажей (по графику); • ежедневный вывоз бытового мусора (кроме воскресенья); • вывоз крупногабаритного мусора; • проверка исправного состояния запирающих устройств на чердаке и в подвале дома	выполняются
--	---------------------------